

Týdenní výkaz práce

Zaměstnanec

Vedoucí

První den

Firma / pracoviště

Den	Datum	Začátek	Konec	Přestávka (min)	Hodiny	Poznámky
Pondělí						
Úterý						
Středa						
Čtvrtek						
Pátek						
Sobota						
Neděle						
Hodiny celkem						
Přesčas						

Podpis zaměstnance a datum

Podpis vedoucího a datum